



Základní škola a Mateřská škola Roštín, příspěvková organizace se sídlem Roštín 148. 768 03 Roštín	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ	
Č.j.: ZMSR 207 /2026	Spisový / skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Michaela Marková, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Michaela Marková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	31.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Škola respektuje všechna práva žáků vyplývající z Úmluvy o právech dítěte a dbá na jejich dodržování.

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která vycházejí z ustanovení § 30 odst. 2 školského zákona.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci.



I. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pracovníků a pravidla vzájemných vztahů

1.1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. žákovský parlament), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu,
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na důstojné jednání a zacházení.

1.2. Žáci mají povinnost:

- řádně, pravidelně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin a svědomitě se vzdělávat prezenční i distanční formou v míře odpovídající okolnostem; v případě pozdního příchodu se žák vyučujícímu řádně omluví,
- dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, bezpečnostní a hygienické předpisy, s nimiž byli seznámeni, včetně mimořádných protiepidemických a hygienických opatření vyhlášených příslušnými orgány nebo školou,
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- přicházet do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- dodržovat pravidla slušného a ohleduplného chování ke všem spolužákům, zaměstnancům školy i návštěvníkům školy, respektovat osobní svobodu druhých a při setkání s dospělými osobami pozdravit jasným a srozumitelným pozdravem,
- zodpovědně se připravovat na výuku, plnit zadané úkoly, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů pedagogů (včetně vhodného oděvu a obuvi na tělesnou výchovu, výtvarnou výchovu a pracovní činnosti) a denně mít ve škole deníček, udržovat jej v pořádku a na požádání předkládat ke kontrole,
- omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, pokud se ze závažného důvodu nemohli na výuku náležitě připravit nebo vypracovat zadaný domácí úkol,



- využívat přestávky k odpočinku, svačině, hygieně a přípravě na další vyučovací hodinu, přičemž svým chováním neohrožují bezpečnost svou ani ostatních osob,
- od příchodu do školy až do ukončení vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu ani areál školy bez vědomí a souhlasu vyučujících,
- chránit zdraví své i ostatních osob; při všech činnostech organizovaných školou je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, drogy apod.),
- neprodleně oznámit každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu (svou nebo spolužáka) vyučujícímu či zaměstnanci vykonávajícímu dohled,
- agresivitu, hrubé chování nebo šikanu okamžitě nahlásit třídnímu učiteli či vedení školy (k bezpečnému hlášení lze využít také schránku důvěry umístěnou ve vestibulu školy),
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek školy před poškozením a udržovat své pracovní místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku.

1.3. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole – mohou se informovat o prospěchu a chování žáka v době třídních schůzek, konzultačních dnů nebo kdykoliv mimo vyučování po předchozí domluvě,
- to, aby byli dostatečně včas informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- to, aby u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo poskytováno vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- být informováni o používání AI nástrojů ve výuce.

1.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- zajistit vhodné podmínky pro domácí přípravu žáka,
- na vyzvání ředitelky školy, učitele či vychovatele se osobně dostavit do školy a projednat jakoukoli záležitost týkající se vzdělávání nebo chování dítěte či žáka,



- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a dále poskytovat údaje o případných speciálních vzdělávacích potřebách dítěte nebo žáka a doporučených podpůrných opatřeních,
- neprodleně oznamovat škole změnu všech údajů potřebných k vedení dokumentace žáka (dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte a žáka,
- omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování telefonicky nebo osobně nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti ve vyučování a dohodnout způsob doplnění zameškaného učiva,
- omlouvat nepřítomnost žáka ve škole vždy písemně, ihned po návratu do vyučování, prostřednictvím Edookitu,
- od 140 hodin absence v rámci jednoho pololetí dokládat nepřítomnost žáka lékařským potvrzením,
- pravidelně docházet na třídní schůzky a konzultační hodiny v době, kterou určí škola,
- pravidelně kontrolovat zápisy v Edookitu a o své kontrole, včetně hodnocení a klasifikace, provádět záznam (podpis) na určeném místě – kontrolovat a podepisovat dle potřeby,
- vyzvednout dítě do ukončení provozu školní družiny, tj. do 16:00 hodin.

1.5. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího a využívá pouze ty nástroje, které škola pro danou výuku povolila.
- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití AI je považováno za podvádění. Odevzdání práce, která je celá vygenerovaná umělou inteligencí, jako vlastní práce žáka, je zakázáno.
- Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla či zdravotní údaje).
- Je přísně zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastráňujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.



1.6. Cennosti, elektronická zařízení a bezpečné chování

Předměty nesouvisející s výukou a cennosti:

- Žák do školy nenosí předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví či bezpečnost jeho nebo jiných osob (zbraně, nože, zábavní pyrotechnika, lasery, zapalovače apod.). Do školy žáci rovněž nenosí větší obnosy peněz a drahé cenné předměty (např. drahé šperky).

Mobilní telefony a chytré hodinky:

- Žáci mohou do školy nosit mobilní telefony a chytré hodinky (Smart Watch) se souhlasem svých zákonných zástupců. Tato zařízení nejsou věcmi nutnými ke vzdělávání a žák je povinen je mít řádně zabezpečené proti ztrátě a poškození.
- Po celou dobu pobytu ve škole (vyučování, přestávky, školní družina, školní jídelna) musí být mobilní telefony vypnuté nebo v tichém režimu a uložené v tašce.
- Chytré hodinky může mít žák na ruce pouze s vypnutými komunikačními a notifikačními funkcemi (pouze zobrazení času). Při psaní testů může vyučující nařídit jejich odložení.
- Použití mobilního telefonu jako pomůcky ve výuce je povoleno výhradně na pokyn vyučujícího.

Naléhavé situace a dobíjení:

- Ve výjimečné a naléhavé situaci (např. nutný kontakt s rodiči) je možné mobilní telefon použít se souhlasem třídního učitele nebo dohlížečícího pedagoga.
- Dobíjení soukromých mobilních telefonů, hodinek a dalších elektronických zařízení ze školní elektrické sítě je zakázáno.

Nahrávání a ochrana soukromí:

- V prostorách školy a na školních akcích je bez výslovného souhlasu pedagoga přísně zakázáno pořizovat zvukové, fotografické nebo video záznamy.

1.7.Řešení závažných přestupků a výchovná opatření

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy). Podrobná pravidla pro jejich udělování jsou součástí pravidel pro hodnocení chování. O uložení opatření je zákonný zástupce prokazatelně informován.



1.8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pracovník školy má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na dítě,
- dále se vzdělávat.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- přistupovat k žákovi jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků i zaměstnanců, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se žáka,
- dodržovat stanovené dohledy, zajišťovat pořádek ve třídě po svých vyučovacích hodinách, po poslední hodině odvádět žáky do školní družiny,
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, informovat o tom zákonného zástupce, vedení školy a předat žáka zákonnému zástupci.

Povinnosti pedagogů při využívání umělé inteligence (AI):

- Při práci dbát zákazu zadávání citlivých a osobních údajů do veřejně dostupných AI nástrojů (jména, prospěch, fotografie, posudky z poraden atd.).
- Dbát zákazu používání AI nástrojů k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (např. k finálnímu hodnocení prospěchu či chování bez lidského posouzení a dohledu).



2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Příchod do školy a šatny

- Školní budova se otevírá v 6:30 hodin. Provozní pracovník zajišťuje bezpečnost při vstupu do budovy školy.
- V 7:45 hodin je budova uzamčena, případnému opozdilci odemyká pedagogický pracovník nebo provozní zaměstnanec.
- Žáci vstupují do školy ukázněně, obuv a svršky si odkládají v šatně, kde se zbytečně nezdržují a udržují pořádek. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

2.2. Organizace vyučování a přestávky

- Vyučování začíná v 7:45 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mají v dopoledním vyučování nejvýše 5 hodin.
- Malé přestávky trvají 10 minut, mezi 4. a 5. vyučovací hodinou 5 minut. Hlavní přestávka trvá 20 minut a začíná po 2. vyučovací hodině.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin platného pro daný školní rok.
- Během přestávek není žákům povoleno opustit školní budovu. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Při výuce některých předmětů mohou být třídy děleny na skupiny podle školního vzdělávacího programu a s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Přehled organizace vyučování:

otevření školy	6.30 hod.
první zvonění	7.35 hod.
začátek vyučování	7.45 hod.
1.vyuč.hodina	7.45 – 8.30
2.vyuč.hodina	8.40 – 9.25
3.vyuč.hodina	9.45 – 10.30
4.vyuč.hodina	10.40 – 11.25
5.vyuč.hodina	11.30 – 12.15
polední přestávka	
6.vyuč.hodina	13.00– 13.45



2.3. Konec vyučování a školní družina

- Po skončení vyučování odcházejí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka do školní družiny. Ti žáci, kteří mají zákonnými zástupci povolen volný odchod, odcházejí domů a v prostorách školy se nezdržují.
- Zájmová činnost (kroužky) se provozuje pod vedením oprávněných pracovníků, se souhlasem ředitelky školy, v prostorách k této činnosti určených.
- Po skončení vyučování i odpoledních aktivit budovu uzavírá pracovník školy, který odchází z budovy jako poslední.

2.4. Vzdělávání na dálku (Distanční výuka)

- V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, škola poskytuje vzdělávání distančním nebo smíšeným způsobem.
- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální technické a rodinné podmínky konkrétních žáků. Může probíhat nejrozličnějšími formami (zasílání materiálů, on-line přenos prezenční výuky, asynchronní formy).
- Při distančním vzdělávání škola uplatňuje zejména formativní hodnocení a pravidelnou komunikaci se žákem i jeho zákonnými zástupci.

2.5. Organizace školního roku

- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.6. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- Zákonný zástupce žáka je povinen omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování neprodleně – telefonicky, elektronicky nebo osobně, a to nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti, a dohodnout způsob doplnění zameškaného učiva.
- Zákonný zástupce je povinen nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do školy omluvit absenci zápisem do Edookitu.
- Opakuje-li se nepřítomnost žáka pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení nepřítomnosti potvrzením ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky. Od 140 hodin absence v rámci jednoho pololetí je zákonný zástupce povinen dokládat nepřítomnost žáka lékařským potvrzením.
- **Uvolňování žáka z vyučování probíhá takto:**
 - **Jedna vyučovací hodina:** uvolňuje vyučující příslušného předmětu.
 - **Jeden den:** uvolňuje třídní učitel.
 - **Více než jeden den:** uvolňuje ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.



- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu (v předmětu tělesná výchova na základě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře).
- V případě mimořádných opatření či nařízení karantény, kdy je znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem v souladu s platnými právními předpisy.

2.7. Informování zákonných zástupců

- **Hlavním informačním a komunikačním kanálem** o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (hodnocení, absence, organizační sdělení) je školní informační systém **Edookit**. Zákonní zástupci jsou povinni elektronický systém pravidelně sledovat. *(Pozn.: U žáků 1. a 2. ročníku může být pro rychlá každodenní organizační sdělení doplňkově využíván také papírový notýsek/deníček).*
- **Dalšími zdroji informací** a formami spolupráce se zákonnými zástupci jsou třídní schůzky, plenární zasedání, dny otevřených dveří, individuální konzultace a oficiální webové stránky školy.
- **Individuální konzultace:** Na žádost zákonného zástupce pedagog poskytne individuální konzultační schůzku. Termín schůzky musí být sjednán předem (zpravidla prostřednictvím systému Edookit) tak, aby nenarušoval vyučování ani plnění dalších pracovních povinností pedagoga a dohled nad žáky.
- Pedagog má právo odmítnout schůzku, která by pro něj znamenala porušení pracovněprávních předpisů nebo přímé ohrožení bezpečnosti dětí; v takovém případě nabídne zákonnému zástupci vhodný náhradní termín.

2.8. Zadávání a hodnocení domácích úkolů

- **Smysl a účel:** Domácí úkoly slouží k procvičení, upevnění a prohloubení učiva probraného ve výuce a k rozvoji samostatnosti žáků. Zadávání domácích úkolů nesmí sloužit k přenášení základní odpovědnosti za vzdělávání na rodinu. *(Specifický přístup a užší spolupráce s rodinou se uplatňuje zejména v 1. ročníku).*
- **Zadávání:** Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich plnění. Při zadávání pedagog respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků v souladu s § 2 odst. 1 písm. b) školského zákona (přiměřený rozsah, zohlednění individuálních možností a tempa žáka).
- **Hodnocení a zpětná vazba:**
 - Každý zadaný domácí úkol musí být pedagogem zkontrolován a žákovi musí být poskytnuta včasná zpětná vazba (formativní hodnocení, slovní komentář).
 - Domácí úkoly mohou být hodnoceny v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení úkolů však nesmí mít rozhodující vliv na celkovou výslednou známku na vysvědčení.



- **Nevypracování nebo neodevzdání domácího úkolu je nepřípustné hodnotit nedostatečnou (známkou 5), neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů. Opakované neplnění povinností je řešeno v rámci hodnocení přístupu ke vzdělávání, případně uplatněním výchovných opatření po předchozí komunikaci se zákonnými zástupci.**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence rizikového chování

Obecná ustanovení:

Škola při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím postupuje v souladu s § 29 školského zákona a příslušnými prováděcími předpisy.

3.1.Obecné zásady bezpečnosti:

Žáci se při pobytu ve škole i na všech akcích pořádaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví, bezpečnost a majetek svůj ani jiných osob. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách školy bez dohledu pověřeného pracovníka.

3.2.Elektrická zařízení:

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přímého pokynu a dohledu pedagogického pracovníka.

3.3.Odborné učebny, tělocvična a poučení o BOZP:

Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně a na sportovištích žáci důsledně dodržují provozní řády těchto prostor. Vyučující provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZP) na začátku školního roku a dále před každou akcí konanou mimo areál školy.

3.4.Návykové látky a postup při jejich výskytu:

- **Zákaz vnášení a užívání:** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz vnášení, držení, distribuce, nabízení, propagace a užívání alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáček a jiných omamných, psychotropních a návykových látek (OPL), jakož i vstupování do školy a na školní akce pod jejich vlivem.
- **Postup při podezření na požití nebo intoxikaci:** V případě podezření na ovlivnění žáka návykovou látkou pedagog zajistí jeho bezpečnost a zdravotní stav. Při ohrožení zdraví škola neprodleně volá rychlou záchrannou službu (ZZS). O situaci jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci žáka a orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD dle zákona č. 359/1999 Sb.).
- **Postup při nálezů nebo podezření na distribuci:** V případě nálezů neznámé látky podezřelých z toho, že jde o OPL, nebo při podezření na její distribuci (prodej, předávání či nabízení



jiným žákům) pedagogičtí pracovníci s látkou sami nemanipulují, zajistí místo nálezu a vedení školy věc neprodleně oznámí Policii ČR.

- **Kázeňská odpovědnost:** Porušení zákazu návykových látek je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude řešeno uložením odpovídajícího výchovného opatření (kázeňského trestu), případně sníženou známkou z chování.

3.5. Ochrana před šikanou, diskriminací a rizikovým chováním:

- Ve škole je přísně zakázána jakákoli forma šikany, kyberšikany, násilí, vandalismu, ponižování, rasismu či diskriminace. Žáci jsou povinni se takového jednání vyvarovat a jakýkoli jeho projev neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo vedení školy.
- Žákům je zakázáno využívat technologie (včetně nástrojů umělé inteligence) k vytváření klamavých či ponižujících obrazových a zvukových materiálů (deepfakes) zachycujících spolužáky nebo zaměstnance školy.
- V prostorách školy je zakázána propagace a činnost politických stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod.

3.6. Postup při úrazu a evidence:

- Úrazem žáka je úraz, ke kterému došlo při vzdělávání nebo při činnostech, které s ním přímo souvisejí (včetně výletů, plaveckého výcviku, soutěží a exkurzí). Úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět.
- Každý úraz, poranění či nevolnost hlásí žák ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Zaměstnanec školy neprodleně poskytne první pomoc, v případě nutnosti zajistí odborné lékařské ošetření (přivolání ZZS), informuje ředitelku školy a bez zbytečného odkladu vyrozumí zákonné zástupce žáka.
- Škola vede evidenci všech úrazů v knize úrazů a v případech stanovených vyhláškou vyhotovuje záznam o úrazu.

3.7. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti ředitelka školy. Každou plánovanou akci předem projedná organizující pedagog s vedením školy.
- Pokud místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce



končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům, a to zápisem do Edookitu, nebo jinou písemnou formou.

- Při přecházení žáků se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Součástí výuky jsou také specifické aktivity, jako je výuka plavání (zajištěna Plaveckou školou v Kroměříži), lyžařský výcvik, saunování apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost po dobu dopravy vysílající škola (pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak), v průběhu soutěže pak organizátor. U sportovních či uměleckých soutěží, kde to charakter vyžaduje, zajišťuje bezpečnost vysílající škola v plném rozsahu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčené učebnice a školní potřeby, chránit majetek školy před poškozením a učebnice vrátit v řádném stavu nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Ztráty a nálezy věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu pedagogovi. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých osobních věcí; cenné předměty a vyšší finanční obnosy do školy nenosí.
- Svévolné poškozování, ničení či znečišťování majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců je považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě vzniku škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti je vyžadována její náprava či finanční úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
- Při závažnější škodě nebo podezření na trestný čin (krádež, rozsáhlý vandalismus) škola věc neprodleně hlásí Policii ČR, případně orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či učitelů je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě je věc hlášena Policii ČR či orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a cenné věci do školy nenosí.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčené učebnice a školní texty, chránit je před poškozením a vrátit je nejpozději do konce příslušného školního roku.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v samostatné, ucelené části tohoto školního řádu (viz oddíl II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků).



6. Školní stravování

Podmínky pro poskytování školního stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a jsou podrobně stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny.



Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou dne: 26.8. 2026
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne: 25. 8. 2026
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech: 2. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách v Edookitu.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy elektronicky, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupní chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Roštíně, dne 18. 8. 2026

Mgr. Michaela Marková, ředitel školy



II. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- Hodnocení žáků upravuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být srozumitelné, jednoznačné a srovnatelné se stanovenými kritérii.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tzn., co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak bude postupovat dál.
- Přihlížíme k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech z důvodu určité indispozice (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.). Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení se u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používá hodnocení slovní.
- U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za 2. pololetí vysvědčení.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení, v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.



- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může postupovat v souladu s § 52 školského zákona a požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisionální přezkoušení může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Metody, formy a prostředky, kterými učitel ověřuje vědomosti a dovednosti žáka:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...,
- ústní zkoušení a mluvený projev,
- zpracování referátů a prací k danému tématu,
- úprava sešitů, samostatné aktivity,
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...,
- různé druhy zkoušek – grafické, praktické, pohybové,
- projektové a skupinové práce, celoškolní projektové dny,
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.



3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA HODNOCENÍ PROSPĚCHU **KLASIFIKACÍ**

- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a snahou vyučujícího je získat dostatečné množství různých podkladů (při klasifikaci zpravidla minimálně 5 známek z příslušného vyučovacího předmětu).
- V případě výrazného zhoršení prospěchu je nutno ihned informovat zákonného zástupce žáka a konzultovat s ním daný problém.
- Všechny písemné práce, testy, diktáty... jsou vždy včas předem oznámeny žákům, aby měli dostatek času se na ně připravit, a v den, kdy se kontrolní práce píše, nemůže probíhat další písemné zkoušení. Hodnotí se podle stanovených kritérií, bodů atd., se kterými byli žáci předem seznámeni.
- Žák si může své případné neúspěšné hodnocení plně opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat. Tato možnost slouží jako motivace k učení se, ale nelze ji zneužívat a nepracovat soustavně. V takových, stále se opakujících případech, vyučující žákovi opravu neumožní.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace ústního ověřování vědomostí okamžitě a písemného ověřování v nejbližším možném termínu. U výsledku klasifikace poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů.
- Vyučující dbá, aby si žáci své oklasifikované a opravené podklady pro hodnocení založili do osobní složky – portfolia.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel nezkouší a neklasifikuje žáka ihned po návratu, rozvrhne individuálně žákovi doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.
- Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce žáků prostřednictvím elektronického systému Edookit, který slouží jako digitální žákovská knížka, případně na třídních schůzkách a individuálních pohovorech.
- Případné problémy a zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.



3.1 Klasifikační stupně

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při klasifikaci je možné používat i dílčí známky (např. 1-, 2-, 3-). Těchto známek však nesmí být více než jedna čtvrtina z celkového počtu všech známek a není možné takto hodnotit čtvrtletní a pololetní kontrolní práce. Toto hodnocení slouží primárně k motivaci žáků.

3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové (ČJ, AJ), společenskovední (VL), přírodovědné (PRV, PŘ) a matematika (M). Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se v souladu se ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí,
- kvalita a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat poznatky při řešení teoretických i praktických úkolů,
- kvalita myšlení (logika, samostatnost, tvořivost),
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení metod samostatného studia.

Kritéria klasifikace:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje poznatky při řešení úkolů. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost. Ústní i písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje poznatky při řešení úkolů. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti a přesnosti poznatků nepodstatné mezery. Při intelektuálních a motorických činnostech projevuje nedostatky, chyby dovede za



pomoci učitele korigovat. V uplatňování poznatků se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti.

- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v poznacích závažné mezery. Při činnostech je málo pohotový. Při uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení jsou závažné nedostatky, myšlení není tvořivé. Ústní i písemný projev má vážné nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si poznatky neosvojil, má v nich značné mezery. Dovednosti vykonávat činnosti mají podstatné nedostatky. V uplatňování poznatků se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v projevu má závažné nedostatky. Nedovede samostatně studovat.

3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty: výtvarná výchova (VV), hudební výchova (HV) a tělesná výchova (TV). Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu se ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení vědomostí, zkušeností a jejich tvořivá aplikace v činnostech,
- kvalita a estetická úroveň projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice v okolí,
- v TV všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

Kritéria klasifikace:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Projev je esteticky působivý, originální, v HV a TV přesný. Osvojené dovednosti aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o estetiku, kulturu a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí. Projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené dovednosti v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.



- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý i samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Projev je málo působivý, vyskytují se v něm chyby. Vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má slabší zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu o činnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Osvojené dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci ani snahu rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.4 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Na základní škole se jedná o předměty pracovní činnosti a informatika. Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa a kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů a energií, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Kritéria klasifikace:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a kolektivu. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá teoretické poznatky. Praktické činnosti vykonává spolehlivě, bezpečně ovládá postupy práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pořádek na pracovišti. Uvědoměle dodržuje předpisy o BOZP a stará se o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny a materiál, vzorně obsluhuje pomůcky a náradí. Aktivně překonává překážky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale s menší tvořivostí využívá teoretické poznatky v praxi. V postupech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky, které sám odhaluje a koriguje. Účelně si organizuje práci, dodržuje BOZP. Při hospodaření s materiálem se dopouští



malých chyb. Pomůcky obsluhuje s drobnými nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje za pomoci učitele. Práci organizuje méně účelně. Dodržuje předpisy o BOZP, k údržbě náradí a hospodárnému využívání materiálů musí být podněcován.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák pracuje bez většího zájmu a vztahu k práci. Teoretické poznatky dovede v praxi využít jen za soustavné pomoci učitele. V činnostech a návycích se dopouští větších chyb, které i s pomocí učitele koriguje obtížně. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na pořádek na pracovišti a dodržování BOZP, porušuje zásady hospodárnosti. V obsluze pomůcek dělá závažné nedostatky.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák neprojevuje zájem o práci ani vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky v praxi. V dovednostech má podstatné nedostatky, nedokáže postupovat při práci. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné či nepřesné. Nedokáže si zorganizovat práci, nedbá na pořádek, neovládá předpisy o BOZP a ochraně životního prostředí. Využití surovin a obsluha náradí vykazují závažné chybné postupy.

3.5 Sebehodnocení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby hodnocení ze strany pedagoga, skupiny nebo jiného žáka předcházelo vlastní sebehodnocení. Žák si tak porovnává svůj pohled na sebe a své výkony s pohledem učitelů a spolužáků. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří žáky vedou k používání odpovídajících kritérií a všimnout si toho, co je podstatné.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- proč tomu tak je,
- jak bude pokračovat dál.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku:

- **V 1. a 2. ročníku** probíhá sebehodnocení nejčastěji ústně při komunitních kruzích a formou výběru symbolu.
- **Od 3. ročníku** se žáci učí samostatnému vyjadřování písemnou formou.



Při školní práci se pedagogové snaží vést žáky k tomu, aby objektivně hodnotili své vlastní výkony a výsledky.

3.6 Hodnocení distanční výuky

Hodnocení v období distanční výuky je přizpůsobeno možnostem žáka a podmínkám, které má pro plnění úkolů v domácím prostředí, přičemž pedagogové uplatňují individuální přístup. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm v souladu s těmito Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

4. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH

4.1 Hodnocení v 1. ročníku

- Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky, zdařilé úspěchy dětí známkou 1.
- Po celý školní rok i nadále využíváme motivační razítka.
- Od října postupně zavádíme ostatní známky (2, 3, 4), místo známky 5 píšeme slovní hodnocení (např. *úkol se ti nepovedl, nezvládl, vypracuj znovu, více se snaž*).
- Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
- Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně a výběrem předložených symbolů po celý školní rok.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PČ) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

Klasifikujeme v oblastech:

- **Český jazyk:** skládání ze skládací abecedy, přepis, opis, diktát (zpočátku písmena max. 8, slabiky 6–8, věty max. 4), čtení (ze Živé abecedy, Slabikáře, z tabule, ze čtecích karet), psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, stejnoměrnost, vazebnost a úprava písma).
- **Matematika:** porovnávání číslíček, číselné řady (skládání, doplnění), psaní číslíček (správnost tvarů, velikost, úprava), zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava), sčítání a odčítání do 10 a do 20 ústně i písemnou formou (do sloupečků), řešení slovních úloh (ústně, písemně jen příklad vedoucí k řešení a odpověď).
- **Prvouka:** ústní znalosti z učiva prvouky 1. ročníku, písemně část nebo jedno či více cvičení z pracovního listu nebo sešitu.
- **Výchovy:** průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií.



4.2 Hodnocení ve 2. ročníku

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky.
- Razítka používáme po celý školní rok.
- Od října hodnotíme celou stupnici 1–5.
- Každé písemně vypracované cvičení buď známkuje, nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (např. zaznamenávají počet chyb).

Klasifikujeme v oblastech:

- **Český jazyk:** čtení (po přípravě, bez přípravy, s porozuměním, práce s básní a textem), recitace, opis, přepis, diktát (max. 6 vět; hodnocení dle počtu chyb: 1 = 0–2 chyb, 2 = 3–4 chyby, 3 = 5–6 chyb, 4 = 7–8 chyb, 5 = 9 a více chyb), psaní, doplňovací cvičení a cvičení zaměřená na učivo 2. ročníku.
- **Matematika:** porovnávání a psaní čísl, zápis numerických příkladů, sčítání a odčítání do 100 (ústně i písemně do sloupečků), malá násobilka, řešení slovních úloh (včetně zápisu), číselné řady, geometrie, rébusy, řetězce čísel a cvičení k učivu 2. ročníku.
- **Prvouka:** ústní znalosti z učiva prvouky 2. ročníku, písemně krátké testy k probranému učivu.
- **Výchovy:** průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií.

4.3 Hodnocení ve 3. ročníku

- Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3.
- Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Cvičení zaměřená na opakování učiva známkuje, ostatní písemně vypracovaná cvičení známkuje nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Žáci sebehodnotí svoje úspěchy ústně a učí se samostatnému vyjadřování písemnou formou.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (zaznamenávají počet chyb).

Klasifikujeme v oblastech:

- **Český jazyk:** čtení (po přípravě, bez přípravy, s porozuměním), recitace, opis, přepis, diktát (max. 8 vět; hodnocení: 1 = 0–2 chyb, 2 = 3–4 chyby, 3 = 5–6 chyb, 4 = 7–8 chyb,



5 = 9 a více chyb), psaní, doplňovací cvičení, domácí úkoly, znalost vyjmenovaných slov a gramatických jevů, slohová cvičení (hodnocená známkou nebo slovně ve třídě).

- **Anglický jazyk:** slovní zásoba, abeceda (spelling), čtení jednoduchých textů po přípravě, rozhovory po přípravě, individuální projekty, písemné opakování po lekcích (testy), cvičení na procvičování učiva.
- **Matematika:** porovnávání a skládání číselných řad, minutovky, psaní číslic, zápis numerických příkladů, sčítání a odčítání do 1000, řešení slovních úloh (včetně zápisu), znalost násobků, převod probraných jednotek, geometrie a cvičení k učivu 3. ročníku.
- **Prvouka:** ústní znalosti z učiva prvouky 3. ročníku, referáty, písemné testy k probranému učivu.
- **Výchovy:** průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií.

4.4 Hodnocení ve 4. a 5. ročníku

- Po celý rok používáme klasifikační stupnici 1–5.
- V pracovních sešitech učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje.
- Některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb).
- Vybraná cvičení a písemné práce vyučující hodnotí pomocí bodové stupnice, se kterou jsou žáci předem seznámeni.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců.
- Sebehodnocení probíhá ústně i písemně po celý školní rok.

Klasifikujeme v oblastech:

- **Český jazyk:** diktáty (hodnocení: 1 = 0–2 chyb, 2 = 3–4 chyby, 3 = 5–6 chyb, 4 = 7–8 chyb, 5 = 9 a více chyb; hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy), mluvnická cvičení, kontrolní písemné práce (2× ročně za každé pololetí, hodnoceno dle bodovací tabulky), úroveň čtení, recitace básní a krátké prózy, slohová cvičení.
- **Anglický jazyk:** slovní zásoba (izolovaně i ve větách), základní gramatické jevy (pouze v 5. ročníku), čtení jednoduchých textů, rozhovory po přípravě, jednoduchý popis, individuální projekty, písemné opakování po lekcích (testy).
- **Matematika:** minutovky, slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu a odpovědi), početní operace (+, -, ·, :) do 1 000 000 (v 5. ročníku i nad 1 000 000), geometrie (čistota, přesnost, tolerance ± 1 mm), kontrolní práce (shodné pro celý ročník, 2× ročně, hodnocené dle bodovací tabulky).
- **Vlastivěda, Přírodověda:** ústní a písemné zkoušení, samostatná práce, aktivita, referáty, křížovky, rébusy.



- **Výchovy:** průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií.

5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

5.1 Stupně a kritéria hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a vnitřním řádem školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti slušnému chování nebo řádu, případně se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se tak závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Hrubým způsobem záměrně narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.2 Výchovná opatření – pochvaly

- **Pochvala ředitelkou/ředitelem školy:** Ředitel školy může na základě vlastního podnětu nebo podnětu jiné osoby udělit žákovi (po projednání v pedagogické radě) pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný/statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení se zaznamenává do katalogového listu žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- **Pochvala třídního učitele:** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi (po projednání v pedagogické radě) pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalu zaznamená do katalogového listu žáka.



5.3 Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období bylo již žákovi uděleno některé z opatření k posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti záznamů v systému Edookit (příp. v žákovské knížce), které mají vliv na posouzení chování žáka.

Základní pravidla ukládání opatření:

- Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření pro posílení kázně.
- Třídní učitel je povinen, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídního učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

5.4 Výchovní opatření – opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Napomenutí třídního učitele

Navrhuje a řeší třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím systému Edookit.

- **1. – 3. ročník:** zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 10× za čtvrtletí (pro 1. ročník platí toto pravidlo od 2. pololetí školního roku).
- **4. – 5. ročník:** zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 10× za měsíc.
- Úmyslné menší poškození školního majetku nebo majetku spolužáka.
- Opakované nevhodné chování během vyučovacích hodin nebo přestávek.



b) Důtka třídního učitele

Navrhuje a řeší třídní učitel za porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími daného žáka, a to bezprostředně po přestupku. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky a informuje zákonné zástupce.

- **1. – 3. ročník:** zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 20× za čtvrtletí (pro 1. ročník platí od 2. pololetí).
- **4. – 5. ročník:** zapomínání školních potřeb a domácích úkolů 20× za měsíc.
- Úmyslné závažnější poškození školního majetku nebo majetku spolužáka.
- Opakované nevhodné chování během vyučovacích hodin nebo přestávek.
- Drobné podvody (přepsání známek, falšování podpisu zákonného zástupce).
- Malé nepeněžní krádeže ve škole (pomůcky, věci spolužáků atd.).
- Opakovaná ztráta žákovské knížky / přístupových údajů do systému.
- Hrubost vůči spolužákům (za vážné a úmyslné ublížení nebo napadení).

c) Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele (po projednání s vyučujícími a v pedagogické radě). Zákonní zástupci jsou informováni doporučeným dopisem.

- **1. – 3. ročník:** zapomínání školních potřeb a domácích úkolů více než 20× za čtvrtletí (pro 1. ročník od 2. pololetí).
- **4. – 5. ročník:** zapomínání školních potřeb a domácích úkolů více než 20× za měsíc.
- Úmyslné závažné poškození školního majetku nebo majetku spolužáka.
- Slovní útoky vůči pracovníkům školy a fyzické napadení spolužáka.
- Ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy.
- Podvody (přepsání známek, falšování podpisu).
- Lhaní, podvody.
- Nepovolené opuštění budovy školy.

d) Druhý stupeň z chování (řeší pedagogická rada)

- Opakované narušování chodu hodin, způsobující zaostávání probíraného učiva za učebním plánem.



- Opakované závažné zničení drobného majetku školy.
- Opakované podvody, přepsání více známek, trhání listů, vlastnění falešných žákovských knížek.
- Kouření a požití alkoholu nebo jiné návykové látky v areálu školy.
- Opakovaná hrubost, poškození majetku jiného žáka.
- Peněžní krádeže a krádeže cennějších věcí (šperky, mobily, oblečení apod.).
- Použití a manipulace s předměty nebezpečnými pro zdraví ve škole.
- Šikana (poškozování věcí druhého, vyhrožování násilím).
- Opakované používání mobilního telefonu ve vyučovací hodině v rozporu se školním řádem.

e) Třetí stupeň z chování (řeší pedagogická rada)

- Úmyslné poškození školní budovy (okna, fasáda, střecha).
- Opakované podvody po udělení 2. stupně z chování.
- Opakované kouření v areálu školy.
- Hrubost s ublížením na zdraví.
- Opakované krádeže po udělení 2. stupně z chování.
- Opakované vulgární chování vůči učiteli nebo jiné dospělé osobě v budově školy a poškozování jejich majetku.
- Poranění druhé osoby způsobené nebezpečnými věcmi.
- Opakované zjištěné užívání návykových látek.
- Šikana (vymáhání peněz a služeb, ponižování a snižování důstojnosti druhého).
- Přinesení a konzumace alkoholu ve škole nebo na školní akci.
- Odcizení školní dokumentace (včetně klasifikačních materiálů), její zatajování nebo zničení.

Společná ustanovení k výchovným opatřením:

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, ocenění nebo uložení opatření k posílení kázně. Důvody a uložení prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly (ŘŠ) a uložení opatření k posílení kázně zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy nebo udělení sníženého stupně z chování se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



- **Zvláště závažné porušení povinností:** Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V takovém případě ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Neomluvené hodiny

Za neomluvenou absenci je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně následovně:

- **Do 5 neomluvených hodin:** Důtka třídního učitele (DTU)
- **Do 10 neomluvených hodin:** Důtka ředitele školy (DŘŠ)
- **Nad 10 neomluvených hodin:** Snížená známka z chování – 2. stupeň (uspokojivé)
- **Nad 25 neomluvených hodin:** Snížená známka z chování – 3. stupeň (neuspokojivé)

6. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům v učebních osnovách ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech ovlivňujících výkon, a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

7. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **a) prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr



stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 (velmi dobré).

- **b) prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **c) neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, případně není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- **d) nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

8. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodu jeho potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.
- Žáci se SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
- Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech předmětech, kde se postižení projevuje. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce popsané ve zprávě ze školského poradenského zařízení.



- Při klasifikaci se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony, zvýrazňuje motivační složku a hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, formy hodnocení, kompenzační a rehabilitační pomůcky či speciální učebnice.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je respektován.

Kritéria slovního hodnocení (u žáků se SVP):

- **ZVLÁDNUTÍ UČIVA:** ovládá bezpečně / ovládá / podstatně ovládá / ovládá se značnými mezerami / neovládá.
- **ÚROVEŇ MYŠLENÍ:** pohotové, bystré, chápe souvislosti / uvažuje celkem samostatně / menší samostatnost myšlení / nesamostatné myšlení / odpovídá nesprávně i na návodní otázky.
- **ÚROVEŇ VYJADŘOVÁNÍ:** výstižné, poměrně přesné / celkem výstižné / nedostatečně přesné / vyjadřuje se s obtížemi / nesprávně i na návodní otázky.
- **ÚROVEŇ APLIKACE VĚDOMOSTÍ:** spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti / používá vědomosti s drobnými chybami / s pomocí učitele řeší úkoly / dělá podstatné chyby / praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.
- **PÍLE A ZÁJEM O UČENÍ:** aktivní, učí se svědomitě a se zájmem / učí se svědomitě / nepotřebuje mnoho podnětů / malý zájem, potřebuje stálé podněty / pomoc a pobízení jsou neúčinné.

9.1 Hodnocení nadaných žáků

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li ho hodnotit na konci pololetí, určí ředitel školy náhradní termín nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nelze-li ho hodnotit ani v náhradním termínu.



10. ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru **Český jazyk a literatura**,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru **vlastivědné povahy** vztahujícího se k České republice.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení článku 8.
- Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „*Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.*“



Příloha č. 1:

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem

1. Obecné zásady a prevence

- V celém areálu školy i na všech školních akcích platí přísný zákaz vnášení, držení, užívání, distribuce i nabízení tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL) i vstupování pod jejich vlivem. Výjimku tvoří pouze užívání léků v rámci léčebného procesu předepsaného lékařem.
- Škola plní zákonnou oznamovací povinnost vůči zákonným zástupcům, orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a Policii ČR.

2. Tabákové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové výrobky

- V prostorách školy a na školních akcích platí absolutní zákaz kouření a používání všech forem nikotinových výrobků.
- **Postup při zjištění:**
 - Pedagog žákovi v další konzumaci neprodleně zabráni a výrobek mu odebere.
 - O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka a předá jej školnímu metodikovi prevence a vedení školy.
 - Třídní učitel bezodkladně informuje zákonné zástupce žáka.
 - Při opakovaném porušení nebo u žáků nízkého věku škola informuje příslušný OSPOD.
 - Jednání je kázeňsky postiženo dle školního řádu.

3. Alkoholické nápoje

- Podávání alkoholu osobám mladším 18 let i navádění k jeho užívání je protiprávní.
- **Konzumace a intoxikace:**
 - Pedagog žákovi alkohol odebere a zamezí v další konzumaci.
 - Akutní stav: V případě ohrožení zdraví či života škola neprodleně volá rychlou záchrannou službu (ZZS) a informuje zákonné zástupce.
 - Mírný stav: Pokud žák není ohrožen na životě, ale není schopen výuky, škola ihned kontaktuje zákonné zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvedli. Není-li zástupce k zastížení, škola kontaktuje OSPOD a Policii ČR.
 - Orientační dechovou zkoušku může pedagog provést pouze na základě předem uděleného souhlasu zákonného zástupce.
 - O události se sepiše záznam a věc se projedná se zákonnými zástupci a OSPOD.



- **Nález alkoholu v prostorách školy:**

- Tekutina se netestuje, pedagog ji předá vedení školy k uschování (důkazní materiál) a sepiše záznam o nález. V případě podezření na otravu žáka se vzorek předá zasahujícímu lékaři.

4. Omamné a psychotropní látky (OPL)

- Přechovávání, výroba, nabízení i distribuce OPL je v ČR trestným činem nebo provinčným bez ohledu na množství.
- **Podezření na intoxikaci OPL:**
 - Při ohrožení zdraví pedagog neprodleně volá ZZS a informuje zákonné zástupce.
 - Orientační test ze slin lze provést výhradně s předem uděleným písemným souhlasem zákonného zástupce.
 - Škola vždy kontaktuje zákonného zástupce a příslušný OSPOD.
- **Nález neznámé látky (OPL) v prostorách školy:**
 - S látkou se chemicky nemanipuluje a netestuje se.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka se látka vloží do obálky, zapečetí (datum, čas, podpisy, razítko) a uloží do trezoru.
 - Vedení školy neprodleně vyrozumí Policii ČR, která látku převezme a identifikuje.
- **Zadržení látky u žáka / důvodné podezření na distribuci či držení:**
 - Škola neprodleně kontaktuje Policii ČR a zákonné zástupce žáka.
 - Žák je izolován od ostatních a zůstává pod stálým pedagogickým dohledem.
 - Zaměstnanci školy v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku ani prohlídku žákových osobních věcí (tento úkon přísluší výhradně Policii ČR).
 - O události je sepsán úřední záznam s vyjádřením žáka za přítomnosti vedení školy.





