

Jednací řád školské rady

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání, průběh a způsob jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole Roštín, příspěvkové organizaci.
2. Jednací řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a ze Statutu školské rady.

Čl. 2

Svolání jednání

1. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát ročně.
2. Jednání školské rady svolává předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
3. Pozvánka na jednání je členům školské rady zasílána zpravidla nejméně 7 dní před konáním jednání a obsahuje návrh programu.

Čl. 3

Účast na jednání

1. Členové školské rady jsou povinni se jednání účastnit.
2. Neúčast na jednání je člen povinen předem omluvit předsedovi školské rady.
3. Ředitel školy se účastní jednání školské rady s hlasem poradním.
4. Předseda školské rady může na jednání přizvat další osoby, pokud je to účelné.

Čl. 4

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
2. Jednání je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů školské rady.

3. Každý člen školské rady má jeden hlas.
4. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
5. O průběhu jednání se pořizuje zápis.

Čl. 5

Zápis z jednání

1. Zápis z jednání obsahuje zejména:
 - datum a místo konání jednání,
 - seznam přítomných a omluvených členů,
 - program jednání,
 - průběh jednání a přijatá usnesení.
2. Zápis vyhotovuje pověřený člen školské rady.
3. Zápis ověřuje předseda školské rady nebo jím pověřený člen.
4. Zápisy z jednání školské rady jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 27.1.2026
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

V Roštíně dne 1.1.2026