

Základní škola a Mateřská škola Roštín, příspěvková organizace,

Roštín 148, 768 03

tel.: 573 368 075

e-mail: zsrostin@seznam.cz

bank. spoj.: 27-5995810257/0100

Č.j. ZMSR1542025

Plán práce na školní rok 2025/2026

Osnova:

Organizační zabezpečení školního roku

1. Charakteristika školy
2. Funkce ve škole
3. Třídnictví a úvazky
4. Mimotřídní práce
5. Odpovědnost za prostory
6. Prázdniny
7. Plán pedagogických rad
8. Plán třídních schůzek a konzultací
9. Časový plán vyučovacích hodin
10. Den otevřených dveří
11. Zápis
12. Plavecký výcvik
13. Důležitá telefonní čísla
14. Důležité dny v roce

Plán práce

1. Hlavní úkoly a cíle na šk. rok 2025/2026
2. Realizace hlavních úkolů
 - a) Výchovně-vzdělávací oblast
 - b) Personální oblast
 - c) Organizační a materiálně-technická oblast školy
 - d) Ekonomická oblast
 - e) Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností
3. Aktivity školy
4. Priority školy
5. Organizačně řídicí oblast školy
6. Závěr

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU

1. Charakteristika školy

1.1 Žáci

- a) Počet žáků: 27
- b) Počet tříd: 2
- c) Počet oddělení ŠD: 1
- d) Průměr žáků na třídu: 13

Ve školním roce 2025-2026 bude v naší škole vzděláván 1 žák podle § 38 šk. zákona, v platném znění, (je zahrnutý do výše uvedeného celkového počtu žáků).

1.2 Zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci: Mgr. Jaroslava Plachá, Alena Mokrošová, Mgr. Martina Kolářová, Irena Nakládalová, Bc. Eva Lišková
- b) Provozní zaměstnanci: Jana Manová

2. Funkce ve škole

- ředitelka školy: Mgr. Jaroslava Plachá
- poradkyně pro dyslexii: Alena Mokrošová
- metodik prevence: Mgr. Jaroslava Plachá
- bezpečnostní technik: Mgr. Jaroslava Plachá
- preventista PO: Jana Manová
- zdravotník: Mgr. Jaroslava Plachá

3. Třídnictví, úvazky učitelů a provozních zaměstnanců

3.1 Pedagogičtí pracovníci

Třídnictví

- I.tř.: Mgr. Jaroslava Plachá
- II.tř.: Alena Mokrošová
- Vyučující bez třídnictví: Mgr. Martina Kolářová, Irena Nakládalová
- Vychovatelka ŠD: Irena Nakládalová, Bc. Eva Lišková
- Školní asistent: Bc. Eva Lišková

3.2 Provozní pracovníci

- Školnice: Jana Manová

3.3 Úvazky

Mgr. Jaroslava Plachá	ČJ (1,2), Vv (1,2), Hv (1,2,3,4,5) – 12 hodin
Alena Mokrošová	ČJ (3,4,5), M (3,4,5), AJ (3,4,5), Prv (3), Vl (4,5), Př (4,5), Vv (3,4,5), IN (4,5) – 22 hodin
Mgr. Martina Kolářová	Tv (1,2,3,4,5), Prč (3,4,5) – 5 hodin
Irena Nakládalová	M (1,2), Prč (1,2), Prv (1,2) – 8 hodin
Irena Nakládalová	21,5 hodiny
Bc. Eva Lišková	5 hodin
Jana Manová	30 hodin

4. Mimotřídní práce

distribuce školních potřeb:	Mgr. Jaroslava Plachá
distribuce mimoškolních potřeb:	Mgr. Jaroslava Plachá
distribuce met. materiálů:	Mgr. Jaroslava Plachá
správce žákovské knihovny:	Irena Nakládalová
správce učitelské knihovny:	Alena Mokrošová
zabezpečení soutěží:	Alena Mokrošová, Mgr. Martina Kolářová, Irena Nakládalová, Bc. Eva Lišková
výzdoba školy:	Alena Mokrošová, Irena Nakládalová, Bc. Eva Lišková
projektové dny:	Alena Mokrošová, Mgr. Martina Kolářová, Irena Nakládalová, Bc. Eva Lišková

5. Odpovědnost za prostory:

třídy:	třídní učitelé
ŠD:	vychovatelka
ostatní prostory:	školnice

6. Prázdniny

zahájení školního roku:	1. září 2025
podzimní prázdniny:	27. října - 29. října 2025
vánoční prázdniny:	22. prosince 2025 – 2. ledna 2026
vydání pol. vysvědčení:	29. ledna 2026
pololetní prázdniny:	30. ledna 2026

jarní prázdniny: 2. března – 8. března 2026
velikonoční prázdniny: 2. dubna 2026
II.pololetí ukončeno: 30. června 2026
hlavní prázdniny: 1. července – 31. srpna 2026
Školní rok 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026

7. Plán pedagogických rad

1.pedagogická rada: 25. srpna 2025
2.pedagogická rada: 11. listopadu 2025
3.pedagogická rada: 20. ledna 2026
4.pedagogická rada: 14. dubna 2026
5.pedagogická rada: 18. června 2026

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

8. Plán třídních schůzek a konzultací

1. třídní schůzka: 1. září 2025 (pro rodiče prvňáčků)
2. třídní schůzka: 9. září 2025
3. třídní schůzka: 11. listopadu 2025
4. konzultace: 15. ledna 2026
5. třídní schůzka: 14. dubna 2026
6. konzultace: 9. června 2026

Každé první úterý v měsíci konzultační hodiny od 7.00 do 7.45 hod.

9. Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod.	7. ⁴⁵ – 8. ³⁰
2. hod.	8. ⁴⁰ – 9. ²⁵
3. hod.	9. ⁴⁵ – 10. ³⁰
4. hod.	10. ⁴⁰ – 11. ²⁵
5. hod.	11. ³⁰ – 12. ¹⁵

6. hod.	polední přestávka
7. hod.	13. ⁰⁰ – 13. ⁴⁵

10. Den otevřených dveří: leden 2026

11. Zápis 10. února 2026

12. Plavecký výcvik

Plavecký výcvik bude probíhat v době od 10. dubna do 26. června 2026 v Kroměříži.

Zajištěn Plaveckou školou Kroměříž.

Vedoucí: Mgr. Martina Kolářová

13. Důležitá telefonní čísla

Základní škola:	573 368 075
Mateřská škola:	573 368 052
Obecní úřad:	573 368 078
PPP:	573 338 949, 573 331 515
zdravot.zařízení:	573 365 137

14. Důležité dny v roce

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
19. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

8. březen Mezinárodní den žen

9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi -
Březince

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.

7. duben Den vzdělanosti

5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

27. květen Den národního vzdoru

10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice

18. červen Den hrdinů druhého odboje

25. červen Den odchodu okupačních vojsk

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy

8. říjen Památný den sokolstva

11. listopad Den válečných veteránů

PLÁN PRÁCE

1. Hlavní úkoly a cíle pro školní rok 2025 – 2026

1. Budování bezpečného a vstřícného prostředí rodinného typu

- Vytvářet školní klima, kde se každý žák cítí přijímán a respektován.
- Posilovat pozitivní mezilidské vztahy napříč věkově smíšenými třídami.
- Rozvíjet otevřenou a partnerskou komunikaci s rodiči a komunitou.

2. Vedení žáků ke slušnosti, vzájemnému respektu a předcházení negativním jevům

- Systematicky vést žáky k zodpovědnému chování a respektu ke spolužákům i dospělým.
- Aktivně předcházet šikaně, nevhodnému chování a podporovat zdravé řešení konfliktů.
- Využívat komunitní charakter školy k přirozenému rozvoji sociálních dovedností.

3. Podpora zdravého životního stylu a environmentální výchovy

- Vést žáky k péči o zdraví, pohybovým aktivitám a vyváženému režimu dne.
- Využívat blízkost přírody k ekologické výchově a praktickému učení venku.
- Zapojovat žáky do péče o školní zahradu a okolí školy.

4. Smysluplné využití volného času a individuální podpora zájmů žáků

- Nabízet pestré zájmové kroužky, zaměřené na praktické dovednosti a tvořivost.
- Organizovat jednorázové kulturní, sportovní i přírodovědné akce.
- Podporovat přirozenou zvědavost dětí a individuální talenty.

5. Rozvoj estetického a kulturního citění v prostředí malotřídní školy

- Začleňovat do výuky i mimoškolních aktivit prvky hudební, výtvarné a dramatické výchovy.
- Umožnit žákům vystupovat na školních besídkách, výstavách či slavnostech obce.
- Propojovat školní činnost s místními tradicemi a kulturním děním.

6. Prezentace školy jako přirozené součásti obce

- Aktivně zapojovat školu do komunitního života – slavnosti, výstavy, společné akce.
- Posilovat vztah dětí k místu, kde žijí, a k lidem kolem nich.
- Ukazovat výsledky práce školy navenek – podpora důvěry veřejnosti a rodičů.

7. Rozvoj netradičních forem vzdělávání a individuální přístup

- Uplatňovat individuální tempo výuky v rámci smíšených tříd.
- Rozvíjet mezipředmětové vazby a projektové vyučování.
- Podporovat alternativní formy plnění školní docházky, včetně zahraničních pobyků.

2. Realizace hlavních úkolů

a) Výchovně vzdělávací oblast

Výchovně vzdělávací činnost bude v nadcházejícím školním roce zaměřena zejména na upevňování základních kompetencí žáků, podporu individuálního rozvoje a vytváření bezpečného, vstřícného a inspirativního školního prostředí.

Úkoly ve výchovně vzdělávací oblasti:

- Zaměřit se na **osvojení a upevnění základního učiva** s ohledem na individuální tempo žáků v malotřídním uspořádání.
- Při **hodnocení žáků** vycházet z jejich průběžných výkonů a pokroku v celém klasifikačním období.
- Systematicky rozvíjet **čtenářskou, matematickou, finanční, digitální a sociální gramotnost** ve všech vyučovacích předmětech.
- Posilovat **dopravní výchovu** – zařazovat praktické aktivity a spolupráci s externími subjekty.
- Obohacovat výuku o **besedy, exkurze, výstavy a další formy zážitkového učení** v rámci regionu.
- Uplatňovat **individuální přístup** k žákům s ohledem na jejich potřeby, nadání i vzdělávací možnosti.
- Podporovat **pohybové aktivity a zdravý životní styl** – zařazovat prvky pohybových pauz a venkovních činností.
- **Vypracovávat a pravidelně vyhodnocovat individuální vzdělávací plány** ve spolupráci s rodiči a odbornými pracovníky.
- Plně poskytovat **podpůrná opatření** a využívat dostupné **kompensační pomůcky** pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Při komunikaci se žáky i zákonnými zástupci důsledně uplatňovat **pedagogický takt a vstřícnost**.

- Spolupracovat s rodiči na jednotném postupu při **omlouvání absence a prevenci záškoláctví**, včas řešit případy neomluvené absence.
- V oblasti **prevence rizikového chování** aktivně spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.
- Podporovat zdravé **mezilidské vztahy ve třídách**, posilovat sounáležitost a přátelství mezi žáky.
- **Aktivně předcházet šikaně**, reagovat na první náznaky problémového chování, rasismu, záškoláctví či jiných negativních jevů.
- Důsledně dbát na **dodržování školního řádu**, vést žáky k pochopení pravidel a odpovědnosti za své chování.
- Vychovávat žáky k **úctě k rodičům, učitelům, zaměstnancům školy, obci, domovu i vlasti**.

b) Personální oblast

Úkoly v personální oblasti:

- Zajišťovat kvalitní výuku prostřednictvím **stabilního a odborně způsobilého pedagogického sboru**.
- Podporovat **další vzdělávání pedagogických pracovníků**, především v oblasti práce s heterogenní třídou, individuálním přístupem a inkluzí.
- Věnovat pozornost **osobnímu rozvoji pracovníků**, podpořit sdílení zkušeností, vzájemnou spolupráci a týmovou práci.
- Posilovat **spolupráci mezi pedagogy a asistenty pedagoga**, včetně jasného rozdělení rolí a odpovědností.
- Podporovat **spolupráci s rodiči a komunikaci mezi školou a rodinou** jako klíčovou součást výchovného procesu.
- Zapojit všechny pracovníky školy do vytváření **bezpečného a vstřícného prostředí**, které je základem pro efektivní vzdělávání.
- Podporovat **zdravý psychický i fyzický stav zaměstnanců**, předcházet přetížení a syndromu vyhoření.
- Vést zaměstnance k důslednému dodržování **etických principů pedagogické profese**.

c) Organizační a materiálně - technická oblast školy

Úkoly v organizační a materiálně technické oblasti:

- Zajistit **plynulý chod výuky ve smíšených třídách**, optimálně rozvrhnout pracovní zátěž učitelů.
- Zefektivnit využívání **vyučovacích pomůcek, výukového softwaru a digitálních technologií**, včetně interaktivních tabulí.
- Vytvářet podmínky pro **venkovní výuku** – pokračovat v úpravách školní zahrady a jejího využívání v rámci vzdělávání i volného času.
- Udržovat a průběžně zlepšovat **materiální zázemí školy**, včetně hygienických a provozních prostor.
- **Realizovat výměnu podlahových krytin a obměnu školního nábytku ve třídách**, a to s ohledem na bezpečnost, ergonomii a estetickou úroveň prostředí.
- Obnovit a doplňovat vybavení učeben, zejména v oblasti **výpočetní techniky a učebních pomůcek**.
- Dbát na **bezpečnost a ochranu zdraví žáků i zaměstnanců školy**, pravidelně provádět kontrolu zařízení a revize.
- Efektivně plánovat provozní úkoly, zajišťovat hladký chod školní družiny a školního stravování.
- V rámci možností zapojit školu do **grantových výzev a dotačních programů**, které podpoří modernizaci prostor a zajištění kvalitního vybavení.

d) Ekonomická oblast školy

Úkoly v ekonomické oblasti:

- **Efektivně hospodařit s přidělenými finančními prostředky**, s důrazem na zajištění provozu školy, kvalitní výuky a bezpečného prostředí.
- **Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy** prostřednictvím obecní dotace a dalších finančních nástrojů; výnosy z hospodářské činnosti využívat na **rozvojové programy školy** (modernizace vybavení, podpora vzdělávacích aktivit, kulturní a sportovní akce).
- **Úzce spolupracovat se zřizovatelem – obcí** při plánování a financování oprav budovy a zařízení školy, včetně zajištění investic do obnovy podlah, nábytku a dalších prvků vnitřního prostředí.
- **Sledovat možnosti zapojení do dotačních programů a grantových výzev** na úrovni kraje, státu i EU, které umožní další rozvoj školy.

- Průběžně vyhodnocovat **efektivitu vynakládání prostředků** a hledat úsporná řešení bez negativního dopadu na kvalitu vzdělávání.

e) Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

Úkoly v oblasti informačních systémů a kontaktů s veřejností:

- **Prezentovat dovednosti a práci žáků na veřejnosti** – organizovat výstavy, besídky, vystoupení, dny otevřených dveří a další akce pro rodiče i širší veřejnost.
- **Aktivně spolupracovat s okolními školami**, zejména malotřídními, sdílet zkušenosti, organizovat společné vzdělávací a kulturní akce pro žáky i pedagogy.
- **Zajistit kvalitní, přehlednou a pravidelnou informovanost o vzdělávací nabídce školy** – prostřednictvím webu, letáků, osobních kontaktů i komunikace s rodiči.
- **Pravidelně zasílat příspěvky školy do regionálních médií** – zveřejňovat práce žáků, články pedagogů i zpravodajství o školních událostech.
- **Průběžně aktualizovat internetové stránky školy**, doplňovat obsah o aktuální dění, fotografie, důležité informace pro rodiče i veřejnost.
- **Dbát na vysokou odbornou i formální úroveň výstupů školy** – výroční zprávy, školní dokumenty, texty na webu a v tisku.
- **Systematicky budovat pozitivní obraz školy na veřejnosti** – propagovat školu prostřednictvím médií, společenských akcí, spolupráce s obcí i kulturních aktivit.
- **Podporovat otevřenou komunikaci s rodiči i veřejností, posilovat důvěru v činnost školy a její postavení v místní komunitě.**

3. Aktivity školy

Celoroční projekty:

-  Recyklohraní
-  Olympijský víceboj
-  Sokolhraní
-  Celé Česko čte dětem
-  Ovoce do škol
-  Mléko do škol
-  Sběr papíru

Projektové dny:

Během školního roku budou na škole realizovány tyto projektové dny a tematické akce s cílem rozvíjet mezipředmětové vztahy, praktické dovednosti, týmovou spolupráci a vztah k přírodě, kultuře a zdravému životnímu stylu:

Roční plán projektových dnů 2025–2026

Měsíc	Název projektového dne	Předpokládaný termín	Poznámka
Září	Cvičení v přírodě	dle počasí, konec září	orientace, pohyb, pobyt venku
Září	Den bez aktovek	26. 9. 2025 (pátek)	netradiční výuka, zábava
Říjen	Den stromů	20. 10. 2025 (pondělí)	přírodověda, výtvarná výchova
Říjen	Záložka do knihy spojuje školy	celý říjen	mezinárodní projekt, podpora čtenářství
Listopad	Den deskových her	13. 11. 2025 (čtvrtek)	logika, spolupráce, matematika
Prosinec	Den tradic a svátků (Vánoce)	18. 12. 2025 (čtvrtek)	regionální zvyky, tvoření, koledy
Leden	Barevný den (např. Modrý den)	12. 1. 2026 (pondělí)	týmovost, tematické aktivity
Únor	Masopustní den a průvod	17. 2. 2026 (úterý)	tradiční lidový svátek, masky, zvyky
Únor	Dětský karneval	21. 2. 2026 (sobota)	zábavné soutěže, kostýmy, hudba
Březen	Den podle Ámose	26. 3. 2026 (čtvrtek)	netradiční výuka, odkaz Komenského
Duben	Den zdraví	7. 4. 2026 (úterý)	zdravý životní styl, prevence, první pomoc
Duben	Den Země	22. 4. 2026 (středa)	ekologie, úklid okolí, péče o přírodu
Květen	Den včel	20. 5. 2026 (středa)	včelařství, význam hmyzu, ochrana přírody

Měsíc	Název projektového dne	Předpokládaný termín	Poznámka
Červen	Sportovní olympiáda	12. 6. 2026 (pátek)	sport, soutěže, týmová spolupráce
Červen	Myslivost a léto v lese	19. 6. 2026 (pátek)	příroda, spolupráce s myslivci

Další aktivity školy 2025–2026

1. Školní a veřejné akce

- **Vítání prvňáčků** – slavnostní zahájení školního roku, předání dárků novým žákům.
- **Mikulášská nadílka** – návštěva Mikuláše s doprovodem čerta a anděla (prosinec).
- **Vánoční jarmark s rozsvěcováním vánočního stromu**– kulturní vystoupení žáků pro rodiče a veřejnost.
- **Rozloučení s pátáky** – slavnostní ukončení školní docházky žáků 5. ročníku.
- **Zahradní slavnost / Den dětí** – zábavné soutěžní odpoledne pro děti, rodiče a veřejnost.

2. Spolupráce s obcí, partnery a veřejností

- **Účast na akcích obce** – např. kulturní vystoupení dětí, výzdoba veřejných prostor.
- **Spolupráce s místními spolky** – TJ, myslivci, hasiči.
- **Besedy s odborníky** – policie, zdravotníci, včelaři, hasiči, ekologické organizace.
- **Zapojení do komunitních projektů** – např. sběrové akce, výsadba zeleně, výtvarné soutěže.

3. Preventivní a vzdělávací programy

- **Preventivní programy (rizikové chování, bezpečnost, zdraví)** – ve spolupráci s PPP, Policií ČR, Zdravotnickou záchrannou službou.
- **Dopravní výchova** – praktická cvičení, návštěva dopravního hřiště, BESIP materiály.
- **Program primární prevence pro jednotlivé ročníky** – dle nabídky odborných pracovišť.

4. Zájmové a mimoškolní činnosti

- **Pravidelná činnost kroužků** – dle zájmu žáků a personálních možností (např. včelařský, dopravní, myslivecký, angličtina, kroužek Lega, sportovní).
- **Školní výlety a exkurze** – muzea, technická zařízení, kulturní a přírodovědné lokality.
- **Jednodenní výukové programy mimo školu** – ekologická centra, místní památky, dílny.

5. Soutěže a přehlídky

- **Výtvarné, literární a sportovní soutěže** – školní i meziškolní úroveň.
- **Recitační přehlídka** – školní kolo, možnost postupu do okresního kola.
- **Čtenářská výzva / knižní burza** – podpora čtení formou výzev a sdílení.

Společné akce s MŠ:

- **Drakiáda**
Tradiční podzimní akce pro děti z MŠ i ZŠ spojená s pouštěním draků a soutěžení v přírodě.
- **Návštěva předškoláků ve škole**
Seznamování budoucích školáků s prostředím školy, učiteli a spolužáky. Možnost zúčastnit se výuky a her v 1. třídě.
- **Masopust**
Společné průvody masek dětí z MŠ a ZŠ, zpívání, tanec a ochutnávka tradičních pochoutek.
- **Karneval**
Společné zábavné dopoledne plné her, soutěží a tance v kostýmech.
- **Vyřazování předškoláků a žáků 5. ročníku**
Slavnostní rozloučení s předškoláky a odcházejícími žáky 5. ročníku, kulturní program a předávání pamětních listů.
- **Projektové dny**
Společné tematické dny pro děti z MŠ i ZŠ zaměřené na spolupráci, tvoření, učení hrou a propojování obou stupňů.

4. Priority školy

1. Podpora individuálního rozvoje žáků

- Důraz na individuální přístup, respekt k tempu a potřebám každého dítěte.
- Rozvoj základních gramotností (čtenářské, matematické, digitální, finanční, sociální).
- Podpora tvořivosti, samostatnosti a vnitřní motivace žáků.

2. Výchova k hodnotám a odpovědnému chování

- Vedení žáků ke slušnosti, vzájemnému respektu a odpovědnosti za své jednání.
- Aktivní prevence šikany a posilování zdravých vztahů v třídních kolektivech.

- Rozvoj etických hodnot – úcta k lidem, přírodě, škole, obci i vlasti.

3. Spolupráce a otevřenost vůči komunitě

- Udržování úzké spolupráce s rodiči jako partnery ve vzdělávání.
- Aktivní zapojení školy do života obce – kulturní vystoupení, slavnosti, projekty.
- Spolupráce s místními spolky a institucemi – myslivci, hasiči, knihovnou aj.

4. Vzdělávání propojené s praktickým životem

- Podpora projektové výuky, exkurzí a besed s odborníky.
- Využívání přírody a okolí školy jako přirozeného učebního prostředí.
- Rozvoj manuálních a praktických dovedností v rámci tvořivých a přírodovědných činností.

5. Nabídka pestrých a smysluplných aktivit

- Realizace tematických projektových dnů po celý školní rok.
- Organizace mimoškolních akcí, soutěží a tradičních slavností.
- Možnost zapojení do kroužků podle zájmu žáků a možností školy.

6. Bezpečné a inspirativní školní prostředí

- Péče o estetiku tříd a školního okolí, modernizace vybavení (nábytek, podlahy).
- Podpora zdravého životního stylu a pohybu dětí.
- Důsledné dodržování bezpečnostních pravidel a posilování zodpovědnosti žáků.

5. Organizačně řídicí oblast školy

5.1 Vnější vztahy školy

Spolupráce se zřizovatelem:

Vzhledem k velikosti školy (27 žáků) a specifikům venkovské lokality je systematická a otevřená spolupráce se zřizovatelem klíčovým faktorem pro stabilitu a rozvoj školy. V plánovaném období se zaměříme na následující oblasti:

1. Pravidelná komunikace

- Pravidelné konzultace vedení školy se starostou obce (min. 1× za čtvrtletí)
- Sdílení aktuálních potřeb školy (personální zajištění, materiální vybavení, údržba)
- Zapojení zástupce zřizovatele do školské rady a významných školních akcí

2. Personální a provozní stabilita

- Spolupráce při hledání a podpoře pedagogických pracovníků (např. možnosti obecního příspěvku, doprava)

3. Rozvoj infrastruktury a technického zázemí

- Příprava projektů na modernizaci učeben a školního vybavení (ICT, pomůcky)
- Konzultace a spolupráce při údržbě a případných investicích do budovy školy
- Aktivní přístup k využívání dotačních titulů a výzev (IROP, kraj)

4. Podpora školy jako centra obce

- Společné pořádání akcí pro veřejnost (vystoupení, tvořivé dílny, komunitní projekty)
- Prezentace školy v obecních informačních kanálech

5. Zajištění budoucí udržitelnosti

- Průběžná analýza demografického vývoje v obci a okolí
- Podpora náboru nových žáků včetně prezentace školy navenek

6. Bezpečnost a krizová připravenost

- Aktualizace krizového plánu ve spolupráci s obcí
- Koordinace v případě mimořádných událostí (např. havárie, výpadky energií)

Spolupráce s MŠ Roštín:

Efektivní spolupráce mezi základní školou a mateřskou školou je v prostředí malotřídní školy klíčová pro hladký přechod dětí na povinné vzdělávání, budování důvěry mezi rodiči a školou a pro dlouhodobé udržení počtu žáků.

Cíle spolupráce:

- Posilovat kontinuitu vzdělávání mezi MŠ a ZŠ.
- Podporovat bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku.
- Budovat důvěru rodičů v kvalitu výuky na malotřídní ZŠ.
- Společně pracovat na včasném zachycení speciálních vzdělávacích potřeb.

Očekávané přínosy:

- Zvýšení důvěry rodičů v pokračování dětí na místní ZŠ.
- Snazší adaptace žáků na režim školy a vzdělávací prostředí.
- Zajištění včasné podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Posílení vzájemného respektu mezi pedagogy mateřské a základní školy.

Spolupráce s rodiči:

Spolupráce s rodiči patří mezi zásadní pilíře kvality výchovy a vzdělávání, obzvláště v malotřídní škole, kde blízký vztah s rodinami přispívá ke stabilitě školy i ke spokojenosti žáků.

Cíle:

- Posílit otevřenou a partnerskou komunikaci s rodiči.
- Zvýšit aktivní zapojení rodičů do života školy.
- Vytvářet prostor pro spolupráci při řešení výchovných i vzdělávacích potřeb dětí.
- Podporovat důvěru a loajalitu rodičů vůči škole.

Očekávané přínosy:

- Větší angažovanost rodičů ve vzdělávání jejich dětí.
- Posílení pozitivního klimatu školy.
- Včasné a efektivní řešení problémů díky otevřené komunikaci.
- Budování komunity, která školu podporuje i mimo výuku.

 Se spádovou školou Zdounky:

Vzhledem k tomu, že část žáků ZŠ Roštín po ukončení 5. ročníku přechází do ZŠ Zdounky, je cílem školy udržovat funkční a pravidelnou spolupráci s touto spádovou školou, a to jak v oblasti vzdělávací, tak i informační a organizační.

Cíle spolupráce:

- Usnadnit žákům plynulý přechod z malotřídní školy do větší vzdělávací instituce.
- Zajistit předání důležitých informací o vzdělávacích potřebách a možnostech podpory žáků.
- Sdílet zkušenosti a dobrou praxi mezi pedagogy obou škol.

Očekávané přínosy:

- Plynulý přechod žáků do 6. ročníku bez adaptačních obtíží.
- Zajištění kontinuity podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Posílení profesní spolupráce mezi školami v regionu.
- Lepší informovanost rodičů o možnostech dalšího vzdělávání jejich dětí.

 S ostatními školskými poradenskými zařízeními:

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (zejména PPP a SPC) představuje základní nástroj pro poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i pro prevenci školní neúspěšnosti. V malotřídním prostředí má navíc význam i pro podporu klimatu školy a profesní rozvoj pedagogů.

Cíle:

- Zajistit včasné vyhledávání a podporu žáků se SVP.
- Zlepšit komunikaci mezi školou, poradenským zařízením a rodiči.

- Zefektivnit proces doporučování a nastavování podpůrných opatření.
- Podporovat pedagogy při práci s heterogenní třídou.

Očekávané přínosy:

- Včasné nastavení podpory pro ohrožené žáky.
- Podpora pedagogů při práci s různorodou skupinou žáků.
- Zajištění kontinuity péče i při přechodu žáků na jinou školu.

5.2 Vnitřní vztahy školy

Vnitřní klima školy zásadně ovlivňuje kvalitu vzdělávání, mezilidských vztahů i celkové fungování školy. Naší prioritou je budovat otevřené, bezpečné a vstřícné prostředí pro děti, zaměstnance i rodiče. Vzájemná důvěra, respekt a profesionální přístup tvoří základ každodenního života školy.

Cíle a opatření v oblasti vnitřních vztahů:

- **Reprezentovat a šířit dobré jméno školy na veřejnosti** – vystupování všech zaměstnanců navenek v duchu profesionality a sounáležitosti se školou.
- **Podporovat pozitivní mezilidské vztahy mezi dětmi a dospělými** – důsledné uplatňování principů respektující komunikace, empatie a spravedlnosti.
- **Vytvářet kreativní a otevřené prostředí** pro spolupráci pedagogů, dětí, rodičů i nepedagogických pracovníků – důraz na týmovost a sdílení zkušeností.
- **Zajišťovat podnětné, esteticky příjemné a bezpečné prostředí** – jak po stránce materiální, tak psychologické.
- **Respektovat individualitu každého dítěte** – uznávat jeho tempo, nadání i možné limity, a to v rámci norem slušného chování a vzájemné úcty.
- **Podporovat estetickou kulturu školy** – péče o vzhled učeben, chodeb, výstupy žáků, školní zahradu i vnější prostory školy.
- **Požadovat profesionální přístup všech zaměstnanců** – plnění pracovních povinností svědomitě, spolehlivě a s respektem k poslání školy.
- **Rozvíjet otevřenou a kultivovanou vnitřní komunikaci** – pravidelný dialog mezi vedením školy, pedagogy i ostatními pracovníky.
- **Posilovat pocit sounáležitosti a vzájemné podpory** – vytvářet příležitosti k neformálnímu setkávání a týmové spolupráci.
- **Podporovat psychickou pohodu zaměstnanců** – předcházení stresu a přetížení, otevřený přístup k řešení pracovních problémů.

5.3 Kontrolní a hodnotící systém školy

Efektivní kontrolní a hodnotící systém je nezbytným nástrojem pro udržení a zlepšování kvality vzdělávání, řízení školy i pracovních výkonů. Důraz klademe nejen na samotnou kontrolu, ale i na smysluplné vyhodnocování a využití získaných poznatků pro další rozvoj školy.

Cíle a opatření v oblasti kontrolní a hodnotící činnosti:

- **Systematicky rozvíjet a udržovat účelný kontrolní systém vedení školy**, který umožní včasné rozpoznání silných i slabších stránek v jednotlivých oblastech (výchovně vzdělávací proces, dokumentace, BOZP, spolupráce).
- **Pravidelně vyhodnocovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti** vedené ředitelkou školy a jejich výstupy využívat k podpoře pedagogů a zlepšení vzdělávacích strategií.
- **Reflektovat výsledky externích kontrolních činností** (ČŠI, zřizovatel, školská rada, ostatní státní orgány) jako objektivní zpětnou vazbu pro zkvalitňování práce školy.
- **Zajišťovat přehledné zpracování a prezentaci výsledků kontrol** – formou zápisů, souhrnů, závěrů a doporučení pro další období.
- **Podporovat sebehodnocení pedagogických pracovníků** – vést učitele k reflexi vlastní práce, vzájemnému sdílení a otevřenosti vůči zpětné vazbě.
- **Pravidelně hodnotit plnění úkolů vyplývajících z plánu práce školy** – při pedagogických radách a interních poradách, včetně zhodnocení vzdělávacích výsledků žáků.
- **Využívat výsledky hodnocení jako podklad pro plánování dalšího školního roku** – např. při nastavování priorit, vzdělávacích akcí a vnitřního rozvoje školy.

6. Závěr

Plán práce školy pro školní rok 2025–2026 vychází z dlouhodobého směřování naší školy jako otevřené, bezpečné a podnětné vzdělávací instituce rodinného typu. V souladu s potřebami dětí, možnostmi pedagogického sboru a podmínkami školy i obce si klademe za cíl podporovat každého žáka v jeho individuálním rozvoji, upevňovat zdravé mezilidské vztahy a nadále budovat kvalitní vzdělávací prostředí.

Důležitou roli prisuzujeme nejen samotnému vzdělávání, ale také spolupráci se zákonnými zástupci, obcí, odbornými institucemi a veřejností. I v tomto školním roce budeme pokračovat

v posilování důvěry, otevřené komunikace a společné odpovědnosti za výchovu a vzdělávání našich dětí.

Věříme, že naplněním stanovených cílů a pravidelným vyhodnocováním činnosti školy se nám podaří vytvořit harmonické, přátelské a inspirující školní prostředí, které bude nadále naplňovat očekávání žáků, rodičů i širší komunity.

V Rožtině 25.8.2025

Zpracovala: Mgr. Jaroslava Plachá
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2025

Školská rada schválila dne: 10.9.2025